**Требования к документам Покупателя.**

1. Копию свидетельства о внесении записи о Покупателе в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную Покупателем;
2. Копию свидетельства о постановке Покупателя на налоговый учет, заверенную Покупателем;
3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что Покупатель не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданную соответствующим подразделением Министерства Российской Федерации по налогам и сборам не ранее чем за 30 дней до заключения Договора;
4. Копию Устава в действующей редакции, заверенную Покупателем;
5. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписывающего Договор. Если Договор подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
6. Копию письма Госкомстата России или его территориального органа, подтверждающего постановку Покупателя на государственное статистическое наблюдение и присвоение кодов государственного статистического наблюдения, заверенную Покупателем;
7. Оригинал или нотариально заверенную копию справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Министерства Российской Федерации по налогам и сборам не ранее чем за 60 дней до заключения Договора;
8. Иные документы по запросу АО «Уралкриомаш».